План мероприятий («Дорожная карта»)

по введению федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования   
в МБОУ СОШ № 2 г.Долинск на 2018-2020 годы.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | Мероприятие | Сроки | Ответственные | Результат |
| **1. Нормативно-правовое, методическое и аналитическое обеспечение реализации ФГОС среднего общего образования** | | | | |
| 1.1. | Формирование банка нормативных правовых документов всех уровней. | 2018-2020 годы | Директор МБОУ СОШ № 2  г. Долинск | Перечень нормативных  правовых документов школьного уровня |
| 1.2. | Подготовка проектов приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС СОО | 2018-2020 годы | Директор, заместители директора по УВР МБОУ СОШ № 2 г. Долинск | Проекты приказов, локальных актов, регламентирующие введение ФГОС СОО |
| 1.3. | Разработать и утвердить план-график введения ФГОС СОО | Ноябрь-декабрь  2018 г. | Директор МБОУ СОШ № 2  г. Долинск | План-график введения ФГОС СОО |
| 1.4. | Приведение должностных инструкций работников ОО в соответствие с требованиями ФГОС СОО | I полугодие 2020г. | Директор, специалист по кадрам МБОУ СОШ № 2  г. Долинск | Утверждённые должностные инструкции работников ОО в соответствие с ФГОС СОО |
| 1.5. | Разработать и утвердить основную образовательную программу среднего общего образования в соответствии с требованиями ФГОС СОО и с учетом мнения обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников и общественности. | До сентября  2020 год | Директор, заместители директора по УВР МБОУ СОШ № 2 г. Долинск | Утвержденные основные образовательные программы среднего общего образования в соответствии с требованиями ФГОС СОО, размещенные на сайтах ОО |
| 1.6. | Разработка дорожной карты (сетевой график) по формированию необходимой системы условий реализации ООП СОО. | 2018 год | Директор, заместители директора по УВР МБОУ СОШ № 2 г. Долинск | Дорожные карты ОО  (сетевой график) по  формированию необходимой системы условий реализации ООП СОО |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.7. | Провести анализ поэтапного введения федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования ФГОС СОО | 2018-2019 года | Директор МБОУ СОШ № 2  г. Долинск | Мониторинг готовности |
| **2. Организационное обеспечение реализации ФГОС среднего общего образования** | | | | |
| 2.1. | Создать координационные группы, обеспечивающие координацию действий по исполнению дорожной карты введения ФГОССОО | 2018 | Директор, заместители директора по УВР МБОУ СОШ № 2  г. Долинск | Приказы УО, ОО |
| 2.2. | Обеспечить уровень оснащённости общеобразовательных организаций, соответствующий требованиям федерального государственного образовательного стандарта | 2018-2020 | Директор МБОУ СОШ № 2  г. Долинск |  |
| 2.3. | Обеспечить необходимые условия для организации внеурочной деятельности учащихся на базе общеобразовательных организаций и в условиях сетевого взаимодействия | 2018-2020 | Директор, заместители директора по УВР МБОУ СОШ № 2  г. Долинск | Заключение  договоров |
| 2.4. | Осуществить мониторинг готовности общеобразовательных организаций к введению федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования | 2018-2020 | Директор, заместители директора по УВР МБОУ СОШ № 2  г. Долинск | Аналитическая справка |
| 2.5. | Организация изучения ФГОС СОО членами педагогического коллектива ОО. Формирование банка нормативных правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС СОО. | 2018-2019 | Директор, заместители директора по УВР МБОУ СОШ № 2  г. Долинск | Протоколы заседаний педагогических и (или) методических советов |
| 2.6. | Проведение экспертизы готовности общеобразовательных организаций к введению ФГОС СОО | 2018-2019 | Директор, заместители директора по УВР МБОУ СОШ № 2  г. Долинск | Акт готовности |
| **3. Кадровое обеспечение введения ФГОС среднего общего образования** | | | | |
| 3.1. | Организовать участие в курсовых мероприятий учителей общеобразовательных организаций | 2018-2020 | Директор, заместитель директора по УМР МБОУ СОШ № 2  г. Долинск | План - график |
| 3.2. | Организовать участие руководящих и педагогических работников в курсовых мероприятиях в связи с введением ФГОС СОО | 2018-2020 | Директор, заместитель директора по УМР МБОУ СОШ № 2 | Курсы |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.3. | Приведение в соответствие с требованиями ФГОС СОО и новыми тарифно-квалификационными характеристиками должностных инструкций работников общеобразовательных организаций | 2018-2020 | Директор МБОУ СОШ № 2  г. Долинск | Приказ ОО |
| **4. Информационное обеспечение ФГОС среднего общего образования** | | | | |
| 4.1. | Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах введения ФГОС СОО. | 2018-2020 | Директор, заместители директора по УВР МБОУ СОШ № 2  г. Долинск | Аналитические материалы на сайтах ОО. |
| 4.2. | Организовать проведение семинаров по вопросам введения ФГОС | 2018-2020 | Директор, заместители директора по УВР МБОУ СОШ № 2  г. Долинск | План работы |
| 4.3. | Информирование родителей обучающихся о предстоящем введении ФГОС СОО в ОО через школьный сайт, проведение родительских собраний | 2019-2020 | Директор, заместители директора по УВР, классные руководители МБОУ СОШ № 2  г. Долинск | Протоколы родительских собраний, актуальная информация на сайтах ОО. |
|  | Обеспечить информационное сопровождение в СМИ о ходе реализации ФГОС среднего общего образования | 2018-2020 | Директор, заместители директора по УВР МБОУ СОШ № 2  г. Долинск | Публикации СМИ |
| **5. Финансово-экономическое обеспечение ФГОС СОО** | | | | |
| 5.1. | Внесение изменений в систему оплаты труда педагогических и руководящих работников школы, реализующих ФГОС СОО | 2019 | Директор МБОУ СОШ № 2  г. Долинск | Наличие финансирования за счет средств субвенции учебных расходов |
| 5.2. | Обеспечение оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений для занятий учебно-исследовательской и проектной деятельностью, моделированием и техническим творчеством (лаборатории и мастерские) | 2019-2020 | Директор МБОУ СОШ № 2  г. Долинск | Наличие оборудованных помещений |
| 5.3. | Определение объемов расходов, необходимых для реализации ООП СОО и достижения планируемых результатов, а также механизма их формирования. | Ноябрь - декабрь 2019 | Директор МБОУ СОШ № 2  г. Долинск | Соответствие образовательной среды в ОО в соответствии с требованиями ФГОС СОО |